



**BKN**  
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA



# **BUKU PETUNJUK PENDAFTARAN**

## **SISTEM SELEKSI CPNS NASIONAL**

### **TAHUN 2018**



**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

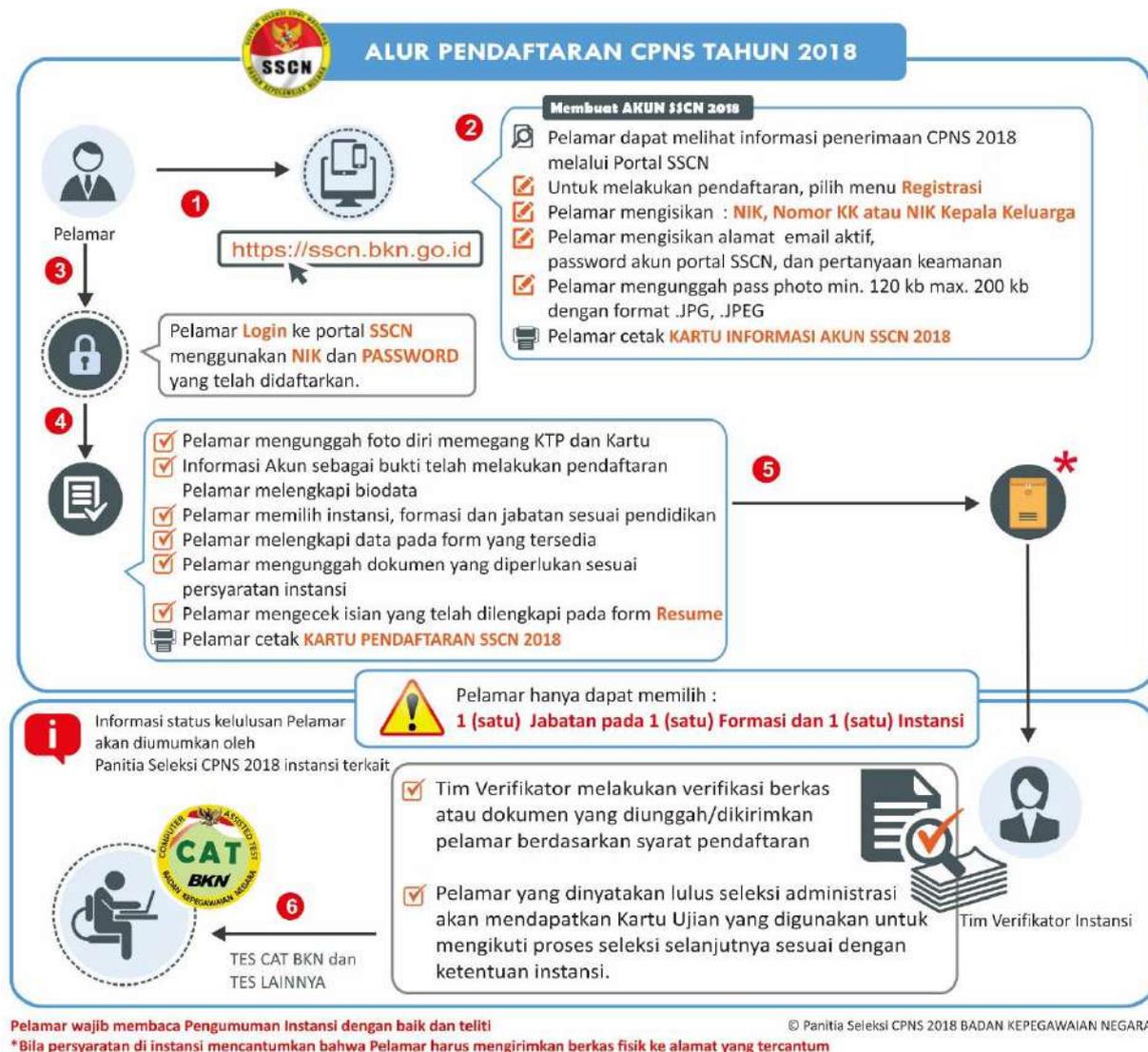
**BUKU PETUNJUK PENDAFTAR  
SISTEM SELEKSI CPNS NASIONAL  
TAHUN 2018**

NAMA DOKUMEN : BUKU PETUNJUK PELAMAR SSCN 2018  
VERSI : 01.01  
TANGGAL : SEPTEMBER 2018

# DAFTAR ISI

<b>I. ALUR PENDAFTARAN CPNS 2018</b>	<b>2</b>
Gambar 1 : Mekanisme Pendaftaran SSCN 2018	2
<b>II. HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN</b>	<b>2</b>
<b>III. TATA CARA PENDAFTARAN CPNS 2018</b>	<b>3</b>
Gambar 2 : Tampilan Halaman Utama Portal SSCN 2018	4
3.1 Daftar ke Portal SSCN	9
Gambar 3 : Tampilan Cek NIK dan Nomor Kartu Keluarga	9
Gambar 4 : Notifikasi Tidak Berhasil Daftar	10
Gambar 5 : Halaman Pembuatan Akun SSCN 2018	10
Gambar 7 : Halaman Berhasil Daftar di Portal SSCN 2018	12
Gambar 8 : Kartu Informasi Akun SSCN 2018	13
3.2 Login ke Portal SSCN dan Isi Biodata	13
Gambar 9 : Form Log In	14
Gambar 9 : Form Upload Foto <i>Selfie</i>	14
3.3 Pilih Instansi, Formasi dan Jabatan	15
Gambar 10 : Form Pendaftaran SSCN Memilih Instansi dan Jenis Formasi	16
Gambar 11 : Notifikasi Setelah Menekan Tombol Cek	16
Gambar 12 : Form Pendaftaran SSCN Melengkapi Isian	17
3.4 Riwayat Pelamaran SSCN	18
Gambar 15 : Riwayat Pelamar SSCN	18
Gambar 16 : Form Upload Dokumen	20
Gambar 14 : Tampilan Kartu Pendaftaran SSCN	21
3.5 Kartu Ujian SSCN	22
Gambar 17 : Halaman Cetak Kartu Peserta	22

## I. ALUR PENDAFTARAN CPNS 2018



Gambar 1 : Mekanisme Pendaftaran SSCN 2018

## II. HAL - HAL YANG HARUS DISIAPKAN

Sebelum mendaftar ke instansi yang dituju, pastikan pelamar telah mempersiapkan dokumen-dokumen yang diperlukan untuk pendaftaran.

Dokumen tersebut terdiri dari :

1. Kartu Keluarga
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP)

3. Ijazah
4. Transkrip Nilai
5. Pas foto
6. Dokumen lain sesuai dengan ketentuan instansi yang akan dilamar

### III. TATA CARA PENDAFTARAN CPNS 2018





Gambar 2 : Tampilan Halaman Utama Portal SSCN 2018

<https://sscn.bkn.go.id>

1. Pelamar harus masuk ke portal SSCN 2018 seperti tampilan di atas
2. Pelamar **diwajibkan** untuk memahami tata cara dan syarat pendaftaran dengan teliti
3. Klik **Pencarian Lowongan** untuk mencari informasi terkait Pendidikan, Jabatan dan Instansi yang dibuka. Kemudian pilih Jenis Formasinya

Filter Pencarian Berdasarkan :

Pendidikan

Jabatan

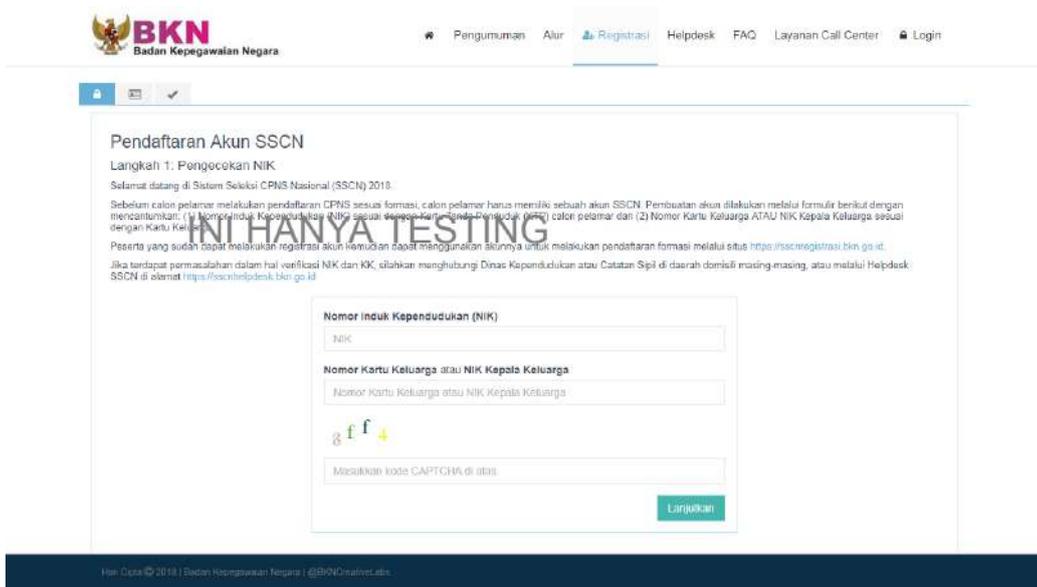
Instansi

Show: 10 entries

No	Pendidikan	Jabatan	Instansi	Jenis Formasi	Jumlah Formasi	Download
1	S-1 Teknik Informatika	PRANATA KOMPUTER PERTAMA	Anasip Nasional Republik Indonesia	UMUM	1	780
2	S-1 Ekonomi / S-1 Akuntansi	VERIFIKATOR KEUANGAN	Anasip Nasional Republik Indonesia	UMUM	1	200
3	D-III Ilmu Komputer	PRANATA KOMPUTER PELAKSANA	Badan Kepegawaian Negara	UMUM	1	780
4	S-1 Teknik Informatika	PRANATA KOMPUTER PERTAMA	Badan Kepegawaian Negara	UMUM	1	470
5	S-1 Ilmu Hukum	ANALIS HUKUM	Badan Kepegawaian Negara	UMUM	2	780
6	S-1 Ilmu Hukum	PENGADMINISTRASI HUKUM	Badan Kepegawaian Negara	UMUM	2	470
7	S-1 Ekonomi / S-1 Akuntansi	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	Badan Kepegawaian Negara	UMUM	1	470

Gambar 3 : Tampilan Halaman Pencarian Lowongan

- Pelamar dapat melihat lowongan yang tersedia pada table tersebut, klik [Download](#) untuk melihat lebih detail Pengumuman dan Persyaratan instansi yang dipilih
- Klik [Alur](#) untuk melihat tata cara pendaftaran CPNS 2018. Pelamar wajib membaca dengan teliti dan mempelajarinya supaya tidak ada informasi yang tertinggal sebelum melanjutkan ke proses Pendaftaran
- Pelamar hanya dapat melamar **1 (satu) jabatan dalam 1 (satu) jenis formasi (Formasi Umum/Formasi Khusus Lulusan Terbaik (cumlaude)/Formasi Khusus Putra-Putri Papua dan Papua Barat/Formasi Khusus Disabilitas/Formasi Diaspora/Formasi Atlet Terbaik) di 1 (satu) instansi.**
- Untuk melanjutkan ke proses pendaftaran, klik [Registrasi](#) dan akan tampil halaman **Pendaftaran Akun SSCN 2018** seperti gambar di bawah ini



Gambar 4 : Tampilan Halaman Pendaftaran Akun SSCN 2018

8. Klik **Helpdesk** untuk bantuan dan pengaduan



Gambar 5 : Tampilan Halaman Helpdesk SSCN 2018

9. Klik **FAQ** untuk mencari permasalahan terkait SSCN

> [Pertanyaan Umum \(FAQ - Frequently Asked Questions\)](#)

- PENDAFTARAN
- PERSYARATAN
- PERBAIKAN DATA
- PENCETAKAN KARTU
- DOKUMEN
- KONEKSI
- LUPA PASSWORD
- ADUAN

PENDAFTARAN

- [Apakah SSCN itu?](#)
- [Bagaimana jika data Kependudukan dan Catatan Sipil saya tidak sesuai dengan ijazah?](#)
- [Bagaimana pengisian data nama yang benar?](#)
- [Apakah saya dapat melamar lebih dari 1 \(satu\) jabatan?](#)
- [Apakah yang dimaksud periode pendaftaran?](#)
- [Bagaimana jika saya mengalami kendala pendaftaran pada Instansi yang menggunakan portal mandiri?](#)

Gambar 6 : Tampilan Halaman FAQ

10. Klik [Layanan Call Center](#) untuk menghubungi instansi terkait pendaftaran

> [Call Center](#)

No	Instansi	Layanan Informasi	Media Sosial	Pengaduan	Email
1	Badan Intelijen Negara	0251-8271471 0812-7090-8388 (Hanya Menerima WhatsApp) 0812-7050-5399 (Hanya Menerima WhatsApp)		0251-8271471 0812-7090-8388 (Hanya Menerima WhatsApp) 0812-7050-5399 (Hanya Menerima WhatsApp)	info@stin.ac.id
2	Badan Meteorologi, Klimatologi & Geofisika	https://ptb.stmkg.ac.id	Twitter @jmbGMKG	(021) 73691621-22	
3	Kementerian Keuangan	http://www.pknstn.ac.id	Twitter (@pkntstn) Facebook (PKN STAN) Instagram (@pkntstn)		spmb@pkntstn.ac.id
4	Kementerian Perhubungan		Twitter (@bpsdmp151)	http://sipencatar.dephub.go.id/contact-us	
5	Badan Siber dan Sandi Negara	0812-8925-6565 http://stn-nci.ac.id/spmb	Twitter (@spmb_stsn) Facebook (Spmb Stsn) Fan Page F3 Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru - SPMB STSN		spmb@stn-nci.ac.id
6	Kementerian Hukum dan HAM	http://katar.kemerkumham.go.id		0812-4060-6742	
7	Kementerian Dalam Negeri	0804-1-700-700 http://kemendagri.go.id http://sppc.pdn.ac.id			
8	Badan Pusat Statistik	(021) 8598912 (021) 8191437 http://bps.go.id http://bps.go.id	Twitter (@STISJKT) Facebook (Sekolah Tinggi Ilmu Statistik (Official))	(021) 85900884	

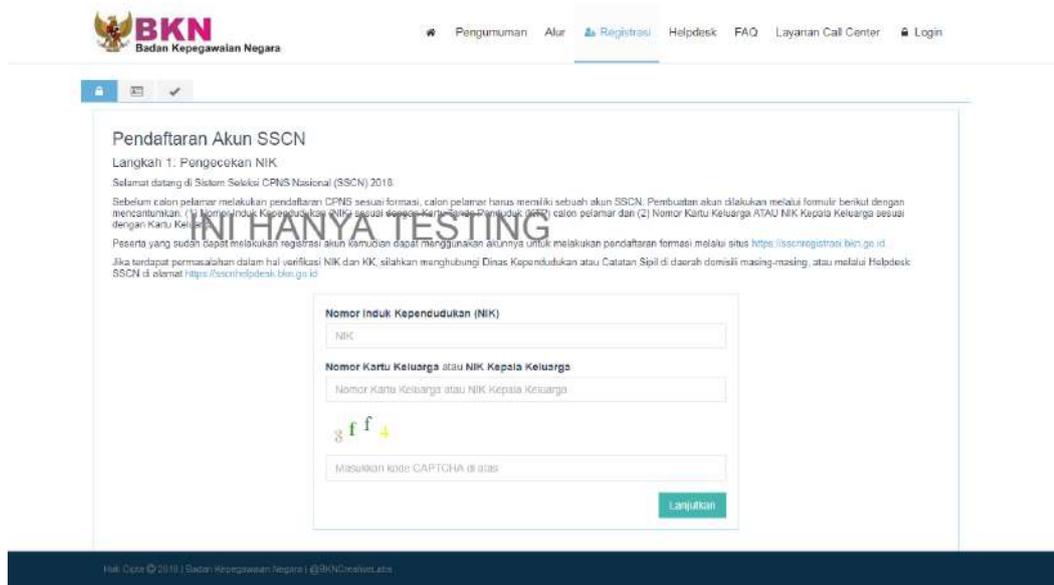
Showing 1 to 8 of 8 entries

Gambar 7 : Tampilan Halaman Layanan Call Center

### 3.1 Daftar ke Portal SSCN

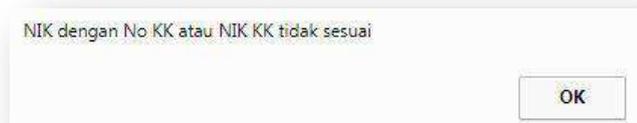
Apabila pelamar sudah siap untuk mendaftar, langkah-langkahnya adalah :

1. Klik  dan akan tampil seperti berikut :



Gambar 3 : Tampilan Cek NIK dan Nomor Kartu Keluarga

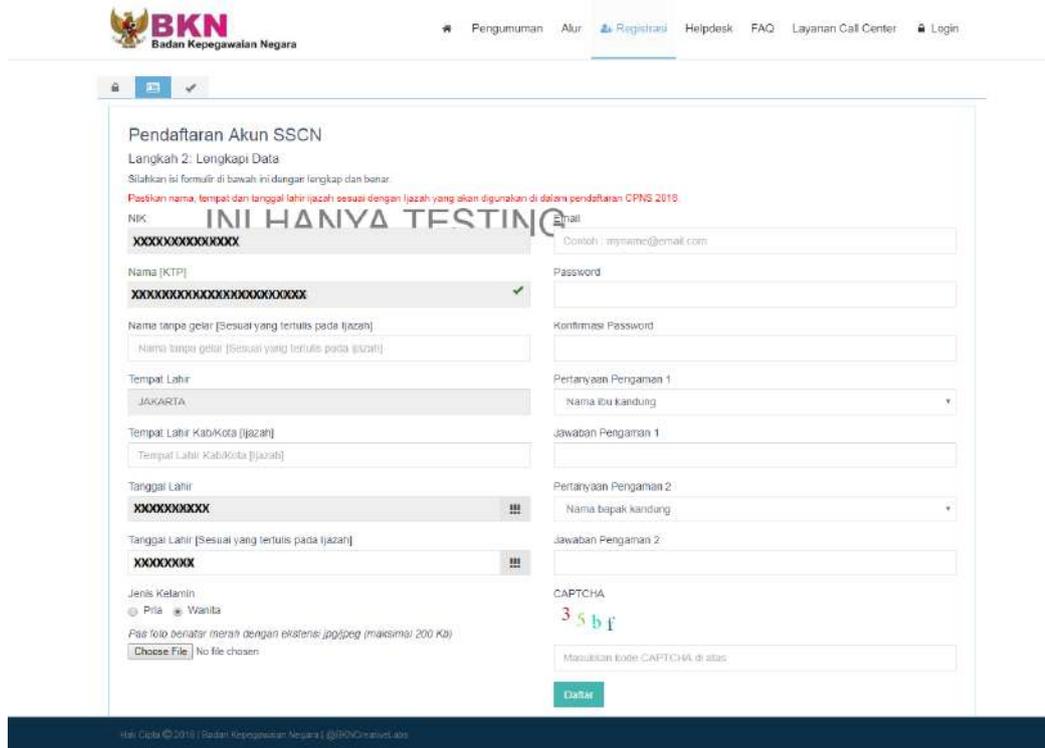
2. Masukkan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga atau NIK Kepala Keluarga (NIK KK)
3. **Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga, silahkan hubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil** sesuai dengan KTP pelamar bukan ke instansi atau Badan Kepegawaian Negara (BKN) selaku Panitia Seleksi Nasional (Panselnas)



Gambar 4 : Notifikasi Tidak Berhasil Daftar

- Masukan kode *captcha* yang terlampir. Kode *captcha* tidak bersifat *case sensitive*

- Setelah data di atas dimasukan, klik  untuk proses selanjutnya,



Gambar 5 : Halaman Pembuatan Akun SSCN 2018

- Pada proses ini, pelamar mengisi dan membandingkan data di KTP dengan data Ijazah. Proses pemberkasan CPNS menggunakan data Ijazah sebagai data pokok kepegawaian yang terdiri dari **Nama sesuai ijazah tanpa gelar**, Tempat dan Tanggal Lahir. Pastikan bahwa Anda mengisi data tersebut dengan benar

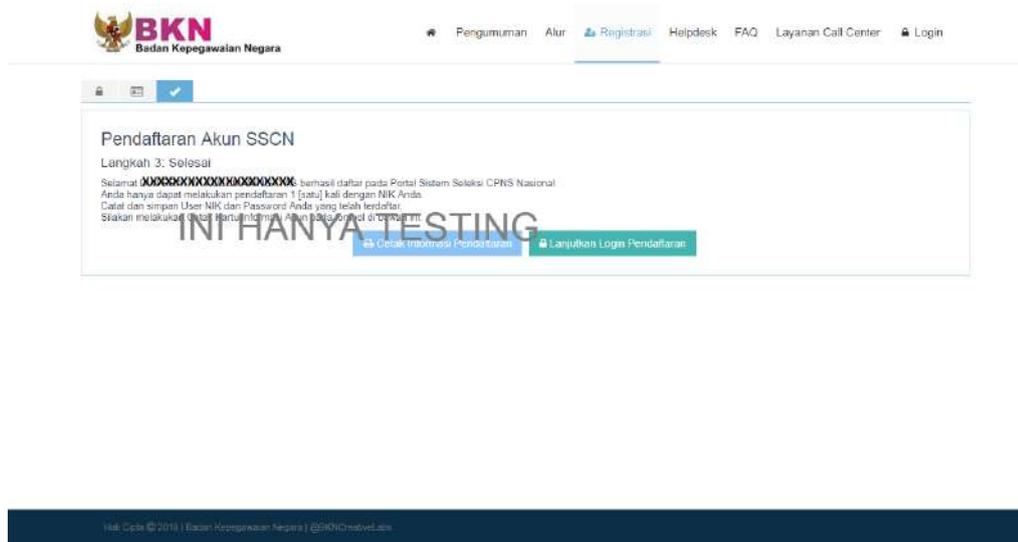
- Upload pas foto dengan latar belakang merah dalam format JPG minimal 120 kb maksimal 200 kb

8. Data lain yang perlu diisi terdiri dari data :
  - a) E-mail  
Masukan e-mail aktif dan valid
  - b) Password  
Masukan password yang mudah diingat.  
Harap catat dan simpan password Anda karena akan digunakan untuk login
  - c) Pertanyaan Pengaman 1  
Pilih pertanyaan pengaman Anda
  - d) Jawaban Pengaman  
Masukan jawaban pertanyaan pengaman 1 yang telah Anda pilih
  - e) Pertanyaan Pengaman 2  
Pilih pertanyaan pengaman Anda
  - f) Jawaban Pengaman  
Masukan jawaban pertanyaan pengaman 2 yang telah Anda pilih
  - g) *Captcha*  
Masukan kode *captcha* yang tampil di layar
  
9. Pastikan Anda mengisi semua data dengan benar dan lengkap. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau dirubah.
  
10. Selanjutnya klik 



Gambar 6 : Notifikasi Submit Pendaftaran

11. Halaman pemberitahuan bahwa pendaftaran ke portal SSCN 2018 berhasil, klik  untuk mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil mendaftar ke portal SSCN 2018. Simpan kartu tersebut dengan baik.



Gambar 7 : Halaman Berhasil Daftar di Portal SSCN 2018

12. Klik  untuk ke form berikutnya.



KARTU INFORMASI AKUN SSCN 2017

---

No. Identitas KTP : ██████████  
Nama : ████████████████████  
Tempat / Tanggal Lahir : ██████████  
Jenis Kelamin : Wanita  
Tgl / Jam Pendaftaran : 31-07-2018 / 10:56:59

Selamat, Anda telah berhasil registrasi tahap awal pada portal seleksi CPNS Nasional SSCN 2017.

Silahkan lanjutkan masuk ke <https://sscn.bkn.go.id> pada menu "Login" dengan menggunakan NIK dan password yang telah Anda daftarkan.



"Demikian data pribadi ini saya buat dengan sebenarnya dan bila ternyata isian yang dibuat tidak benar, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya"

Gambar 8 : Kartu Informasi Akun SSCN 2018

### 3.2 Login ke Portal SSCN dan Isi Biodata

1. Setelah pelamar berhasil daftar, silahkan login ke <https://sscn.bkn.go.id>

dengan klik tombol  Login yang tertera di sudut kanan atas

2. Masukkan NIK dan password yang telah Anda daftarkan lalu akan tampil halaman **Form Biodata Peserta** seperti gambar di bawah ini :

Gambar 9 : Form Log In

3. Upload foto *selfie* dengan memegang KTP dan Kartu Informasi Akun untuk dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya, kemudian klik 

Gambar 9 : Form Upload Foto *Selfie*

4. Pada form ini lengkapi Alamat Domisili, Propinsi, Kabupaten/Kota, Nomor Telepon, Tinggi Badan, Status Perkawinan, Nomor HP dan Agama

Step 2 Isi Biodata Pelamar

Logout

Name Ijazah: SAYA  
Tempat Lahir Ijazah: JAKARTA  
Tanggal Lahir Ijazah: XXXXXXXX  
Email: test@test.co  
Jenis Kelamin: Wanita

Name KTP: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Tempat Lahir KTP: JAKARTA  
Tanggal Lahir KTP: XXXXXXXX  
Alamat KTP: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Silahkan lengkapi data Anda

Alamat Domisili: Masukkan alamat lengkap domisili  
\* termasuk Kelurahan dan Kecamatan

Tinggi Badan \*: Masukkan Tinggi Badan

Propinsi \*: Pilih Propinsi

Status Perkawinan: Pilih Status Kawin

Kab / Kota \*: Pilih Kab / Kota

Agama \*: Islam

No. Telepon: Masukkan Nomor Telepon

No. Ponsel: Masukkan Nomor Ponsel

Simpan

< Sebelumnya

Gambar 10 : Form Biodata Pelamar

5. Klik **Simpan** apabila data telah dilengkapi. Kemudian akan tampil tombol **Selanjutnya >**
6. Klik **Selanjutnya >** untuk melanjutkan ke halaman berikutnya

### 3.3 Pilih Instansi, Formasi dan Jabatan

Step 2 Form Pendaftaran SSCN

Harap isi Biodata terlebih dahulu sebelum mengisi Pendaftaran ini

Instansi: Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia

Jenis Formasi: UMUM

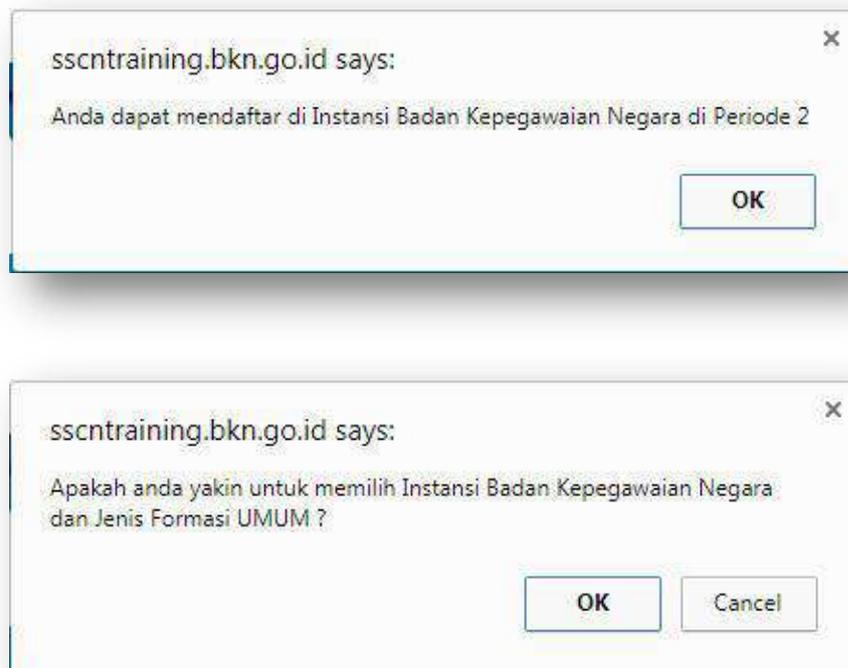
Pilih

Sebelumnya

Selanjutnya

**Gambar 10 : Form Pendaftaran SSCN Memilih Instansi dan Jenis Formasi**

1. Pilih instansi yang dituju
2. Pilih Jenis Formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh instansi. Pilihan Jenis Formasi dapat dilihat di Pengumuman Instansi
3. Klik  dan akan tampil form Pendaftaran.
4. Instansi yang tampil adalah instansi yang sudah buka pendaftarannya sesuai dengan Pengumuman dari instansi tersebut.



**Gambar 11 : Notifikasi Setelah Menekan Tombol Cek**

5. Setelah yakin memilih instansi akan keluar notifikasi seperti gambar di atas, klik OK untuk melanjutkan
6. Form Pendaftaran akan tampil seperti gambar di bawah ini.

Step 2 Form Pendaftaran SSCN

Harap isi Biodata terlebih dahulu sebelum mengisi Pendaftaran ini

Instansi: Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia

Jenis Formasi: UMUM

Pilih

Pendidikan: Pilih Pendidikan

Akreditasi Perguruan Tinggi: Pilih Akreditasi Perguruan Tinggi

Jabatan: Pilih Jabatan

Akreditasi Program Studi: Pilih Akreditasi Program Studi

Lokasi Kerja: Pilih Lokasi Kerja

IPK / Nilai: IPK / Nilai

Nama Sekolah / Perguruan Tinggi sesuai dengan yang tertulis di ijazah: Nama Sekolah / Perguruan Tinggi

No. Ijazah: No. Ijazah

Tanggal Ijazah: Tanggal Ijazah

Tahun Lulus: Tahun Lulus

Tahun: Tahun

Captcha: I'm not a robot

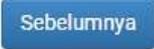
Demikian isian data pribadi saya buat sesuai dengan dokumen sebenarnya dan apabila ternyata isian yang saya buat tidak sesuai dengan dokumen, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya

DAFTAR

Sebelumnya Selanjutnya

Gambar 12 : Form Pendaftaran SSCN Melengkapi Isian

7. Pilih pendidikan sesuai dengan ijazah
8. Pilih jabatan yang akan dilamar. Jabatan akan tampil sesuai dengan pendidikan yang dipilih
9. Pilih Lokasi Kerja apabila instansi memberikan kewenangan pelamar untuk memilih Lokasi Kerja
10. Pilih Lokasi Test apabila instansi memberikan kewenangan pelamar untuk memilih Lokasi Test
11. Ketik nama Universitas atau sekolah sesuai dengan ijazah
12. Isi Tanggal Ijazah dan Tahun Lulus sesuai dengan yang tertera di Ijazah
13. Pilih Akreditasi Perguruan Tinggi dan Akreditasi Program Studi untuk perguruan tinggi. Sedangkan untuk pelamar SLTA sederajat, akreditasi dapat dipilih **Lainnya**

14. Isi nilai IPK menggunakan tanda titik (.) dan dua digit dibelakang koma atau nilai ijazah untuk lulusan SMA sederajat
15. Isi Nomor Ijazah
16. Isi kode *captcha* sesuai dengan gambar yang tampil
17. Pastikan bahwa Anda sudah yakin akan melamar di Instansi tersebut karena pelamar hanya dapat mendaftar di 1 jabatan pada 1 instansi dan 1 periode. Pendaftar dapat mendaftar di instansi lain dengan periode (batch) yang berbeda
18. Klik  dan klik 
19. Klik  untuk melanjutkan ke halaman berikutnya
20. Selanjutnya akan tampil form Resume. Pada form ini, pelamar diharuskan mengecek kembali data yang telah dilengkapi. Apabila pelamar ingin mengubah data, klik tombol 
21. Bila pelamar sudah yakin data yang akan dikirim, klik **Final Resume**, maka data akan tersimpan di database dan tidak dapat dilakukan perubahan lagi

### 3.4 Riwayat Pelamaran SSCN



Gambar 15 : Riwayat Pelamar SSCN

1. Setiap pendaftaran yang dikirim oleh pelamar dapat dilihat dan dicek statusnya di menu Riwayat berdasarkan :
  - a) Instansi : Instansi yang dilamar

- b) Jenis Formasi : Jenis formasi sesuai dengan yang dipilih
  - c) Tanggal Daftar : tanggal daftar ketika pelamar mendaftar
  - d) Periode : periode yang dilamar
  - e) SSCN : keterangan apakah instansi menggunakan SSCN atau Non SSCN
  - f) Status Administrasi : status proses administrasi pelamar
  - g) Kartu Peserta : tombol untuk cetak Kartu Peserta apabila lulus verifikasi dan berhak mengikuti ujian CAT
  - h) Unggah Dokumen : tombol untuk mengunggah (upload) dokumen sebagai persyaratan pendaftaran sesuai dengan Pengumuman Instansi.
2. Untuk melakukan upload dokumen, klik , kemudian akan tampil halaman unggah dokumen seperti gambar berikut.

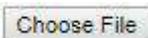
**Dokumen Peserta**

Kartu Pendaftaran SSCN 2017 dapat dicetak jika semua Dokumen sudah selesai diunggah dan sistem telah melakukan cek kelengkapan dokumen, diperuntukan untuk Jabatan yang diarsikan untuk mengunggah Dokumen.  
Mohon untuk melihat ketentuan persyaratan dokumen masing- masing instansi sebelum diunggah.  
Unggah Dokumen hanya bisa dilakukan satu Kali, harap diperhatikan. Terima Kasih  
Batas Unggah Dokumen anda sampai 31-08-2017  
Mohon Untuk menyelesaikan Unggah Dokumen, Jika sudah harap untuk menunggu sementara sistem kami mengecek Kelengkapan Dokumen yang telah diunggah

Jenis Dokumen	Status	Aksi
Foto	Belum Unggah	<a href="#">Unggah</a>
Ijazah	Belum Unggah	<a href="#">Unggah</a>
KTP/Surat Keterangan	Belum Unggah	<a href="#">Unggah</a>
Surat Lamaran	Belum Unggah	<a href="#">Unggah</a>
Surat Pernyataan	Belum Unggah	<a href="#">Unggah</a>
Transkrip / Daftar Nilai (Jika lebih dari 1 lembar dijadikan 1 file, bukan di .zip atau .rar)	Belum Unggah	<a href="#">Unggah</a>



Gambar 16 : Form Upload Dokumen

- a) Jenis dokumen akan tampil sesuai dengan keperluan instansi
- b) **Dokumen dapat diunggah berkali-kali.** Mohon perhatikan dan siapkan dokumen yang akan diunggah dengan teliti
- c) Pilih dokumen yang akan di unggah (upload) pada computer  
Anda klik  lalu klik 
- d) Dokumen yang diunggah harus berupa image (.jpg/.jpeg.png) atau berupa .pdf sesuai dengan ketentuan pada setiap jenis dokumen. Harap perhatikan jenis file dan ukuran dokumen yang akan diupload pada keterangan
- e) Nama dokumen akan tampil setelah dipilih
- f) Klik  untuk menyimpan dan system akan memvalidasi dokumen tersebut
- g) Setelah berhasil divalidasi dokumen akan tersimpan di system
- h) Untuk membatalkan, klik 
- i) Seperti penjelasan pada poin-poin sebelumnya, bagi instansi yang mewajibkan untuk melampirkan dokumen, maka tombol Cetak Kartu Pendaftaran akan tampil setelah pelamar melengkapi semua dokumen yang diunggah.
- j) Setelah dokumen diupload, akan tampil tombol untuk mencetak Kartu Pendaftaran. Simpan kartu ini sebagai bukti pendaftaran



### 3.5 Kartu Ujian SSCN



Gambar 17 : Halaman Cetak Kartu Peserta

Untuk mencetak Kartu Ujian, klik menu **Riwayat**, pada kolom Kartu Peserta klik tombol yang tersedia. Kartu Ujian akan tampil bagi pelamar yang lulus verifikasi sebagai bukti untuk melanjutkan ke tahapan seleksi berikutnya.